

Guía de Recaudación

Introducción

En la era digital actual, la automatización y la eficiencia operativa son pilares fundamentales para el éxito de cualquier negocio. Cloud Vending está a la vanguardia de la innovación tecnológica en la gestión de dispositivos de venta automática y sistemas relacionados. Uno de los aspectos más críticos en la operación de máquinas expendedoras es la gestión eficiente y precisa de las recaudaciones.

El sistema de recaudación automatizada de Cloud Vending registra automáticamente la cantidad de dinero recaudado en las máquinas expendedoras. Esta innovación no solo mejora la precisión de los datos recolectados, sino que también proporciona una plataforma robusta para la toma de decisiones basada en información confiable y actualizada.

En esta guía, exploraremos cómo el sistema de recaudación automatizada de Cloud Vending funciona.

Proceso de Recaudación

Para garantizar una recolección de datos precisa y eficiente desde tus máquinas expendedoras, el sistema de telemetría de Cloud Vending ofrece dos métodos sencillos para solicitar el estado actual de la recaudación. Aquí te explicamos cómo utilizar cada opción:

Paso 1: Solicitar estado de recaudación

Tienes dos opciones para iniciar este proceso:

Opción A: Usando el botón físico

1. Localiza el dispositivo (figura 1) conectado al módem dentro de la máquina expendedora
2. Presiona el botón para enviar la solicitud de estado al sistema de Cloud Vending

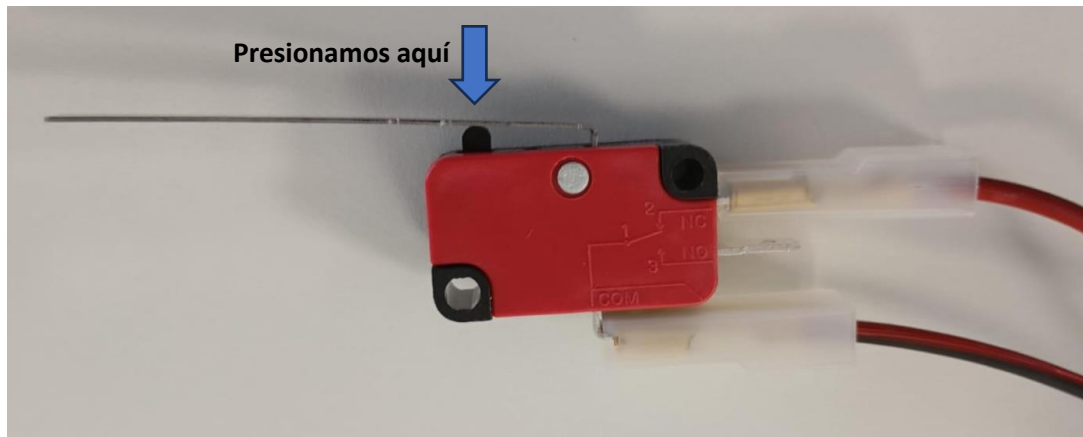


Figura 1

Opción B: Usando el Sistema de Cloud Vending

1. Accede al sistema de Cloud Vending usando tus credenciales
2. Ubicamos la máquina a la que queremos hacer una recaudación (Figura 2)
3. Nos dirigimos a la zona de Acciones Pendientes (Figura 3)
4. Pulsamos el botón **Recaudar**.

Nombre	Establecimiento	Expendeduría	Cobertura	Última lectura	Editar
Prueba Ebyte - Goya 31	ALMACÉN CONSUSERCO	ALMACÉN CONSUSERCO	📶	18/04/2023 03:03	✎
Prueba Ebyte- Argos 10 V2	Demo	EXP 751 (VIRTUAL)	📶	24/04/2024 10:50	✎

Figura 2

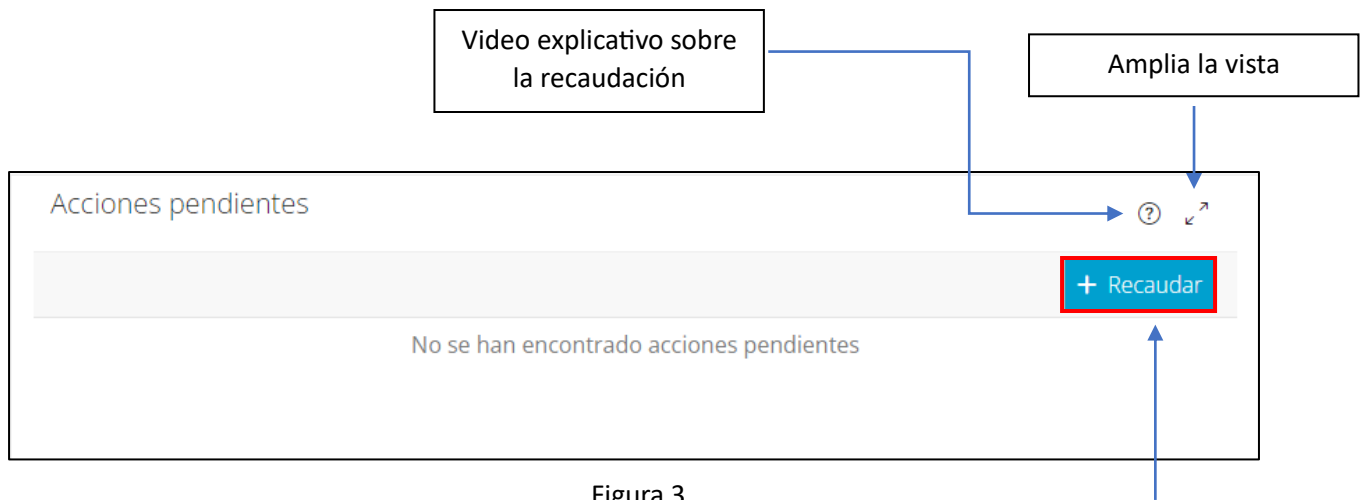


Figura 3

Según de donde provenga la solicitud está estará de dos posibles colores, el celeste indicará que se usó el botón físico y el otro color indicará que la solicitud fue hecha desde la web de Cloud Vending.

Acciones pendientes

Solo recaudación

+ Recaudar Anular Modificar Confirmar

Apertura Puerta Virtual 26/04/2024 10:56	Confirmar	<input type="checkbox"/> +
Monedas: 0,00 € Billetes: 0,00 € Total: 0,00 €		
Apertura Puerta 26/04/2024 10:58	Confirmar	<input type="checkbox"/> +
Monedas: 0,00 € Billetes: 0,00 € Total: 0,00 €		

Solicitar la recaudación cuenta la cantidad que se ha generado desde la última vez que se **confirmó** la recaudación. Es posible solicitar nuevas recaudaciones sin haber confirmado las anteriores, pero las nuevas solicitudes mostrarán una cantidad acumulada debido a que no se cuenta desde la última vez que se presionó el botón sino desde la última vez que se confirmó la recaudación.

En la siguiente imagen podemos apreciar como se acumula el total cada vez que solicitamos una recaudación.

Acciones pendientes

Solo recaudación

+ Recaudar Anular Modificar Confirmar

Apertura Puerta 02/09/2023 17:05	Confirmar	<input type="checkbox"/> +
Monedas: 0,00 € Billetes: 10,00 € Total: 10,00 €		
Apertura Puerta 05/09/2023 11:37	Confirmar	<input type="checkbox"/> +
Monedas: 8,00 € Billetes: 55,00 € Total: 63,00 €		
Apertura Puerta 06/09/2023 15:24	Confirmar	<input type="checkbox"/> +
Monedas: 8,00 € Billetes: 90,00 € Total: 98,00 €		
Apertura Puerta 08/09/2023 11:19	Confirmar	<input type="checkbox"/> +
Monedas: 14,10 € Billetes: 115,00 € Total: 129,10 €		

Paso 2: Confirmar la recaudación

Si en la sección de **Acciones Pendientes** solo tenemos una recaudación pendiente podemos simplemente darle al botón de **confirmar** para que la recaudación quede confirmada. Se sugiere contar el dinero manualmente para verificar que la recaudación está correcta.

En el caso de que tengamos varias recaudaciones pendientes podremos proceder de dos maneras:

Manera 1:

Confirmamos la última recaudación, como esta recaudación engloba las demás recaudaciones las demás se eliminarán automáticamente. La desventaja es que solo tendremos registrada una recaudación en el sistema.

Manera 2:

Empezaremos desde la primera recaudación a la última. Al confirmar la primera recaudación las siguientes se actualizarán automáticamente contando el dinero desde la fecha que se confirmó la primera recaudación. Procederemos con las demás recaudaciones hasta llegar a la última.

En el caso de haber dado al botón de solicitud de recaudación por error tendremos la opción de anularla seleccionando la recaudación y presionando el botón **Anular** en la parte superior.